**Nr postępowania WKI.271.1.56.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:**

**Utrzymanie pasów drogowych, parków oraz terenów zielonych stanowiących własność Gminy Tczew w roku 2026**

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku **(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)** zwanej dalej **ustawą** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Ogłoszenie o zamówieniu** zamieszczono w BZP pod nr 2025/BZP 00561116/01 w dniu 27.11.2025 r.

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

**(-) Krzysztof Augustyniak**

Tczew, dn. 27.11.2025 r.



**SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. [Nazwa oraz adres Zamawiającego](#_NAZWA_I_ADRES), numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. [Tryb udzielenia zamówienia](#_TRYB_UDZIELENIA_ZAMÓWIENIA)
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. [Opis przedmiotu zamówienia](#_OPIS_PRZEDMIOTU_ZAMÓWIENIA)
6. [Termin wykonania zamówienia](#_TERMIN_WYKONANIA_ZAMÓWIENIA)
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
13. Termin otwarcia ofert
14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., a także informacje o warunkach udziału w postępowaniu
15. Sposób obliczenia ceny
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
21. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
25. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
26. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
27. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp
32. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
33. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
35. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

[**Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty](#_Załącznik_nr_1)

[**Załącznik nr 1a do SWZ** – Formularz cenowy](#_Załącznik_nr_1)

[**Załącznik nr 2** **do SWZ** – Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp](#_Załącznik_nr_2)

**Załącznik nr 3** **do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający Gmina Tczew reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Lecha 12, woj. Pomorskie,

tel. (58) 530 51 32, (58) 500 56 43,

e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** **DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej ,,SWZ’’ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-48296762-3891-4155-a7c0-0d8ed97087eb>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk ,,Przeglądaj postępowania/konkursy’’).

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ,,Pzp’’.

1. **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** **DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

**1.** Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie pasów drogowych, parków oraz terenów zielonych stanowiących własność Gminy Tczew w roku 2026.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę   
na dowolną ilość części.

Zamówienie podzielone jest na następujące części:

**Część I -** Wycinka drzew i krzewów z pasów drogowych i terenów zielonych;

**Część II -** Pielęgnacja traw i uprzątnięcie liści z pasów drogowych;

**Część III -** Prace porządkowe na pasach drogowych i terenach zielonych;

**Część IV -** Utrzymanie terenów zielonych;

**Część V -** Utrzymanie pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci narodowej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ I – Wycinka drzew i krzewów z pasów drogowych i terenów zielonych**

1. **Wycinka drzew:**

**a) Wycinka drzew:**

- wycinka drzew poza okresem lęgowym ptaków; wycinka również w okresie lęgowym w przypadku pozytywnej opinii ornitologicznej,

- wycięcie drzewa piłą mechaniczną (bez względu na obwód),

- usunięcie i wywóz drzewa, gałęzi i uporządkowanie terenu (w zależności od obszaru – grabienie/zamiatanie terenu przyległego do terenu wykonywania prac, w szczególności usunięcia trocin, gałęzi, gałązek),

- Wykonawca ma za zadanie usunąć z drogi i wywieźć wszystkie wycięte gałęzie i konary w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego,

- oczyszczanie, doraźne ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac, wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę),

- usuwanie wywrotów i złomów (wywrot to drzewa lub krzewy wywrócone w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku lub katastrofy w ruchu lądowym, wodnym lub powietrznym, lub katastrofy budowlanej; złom to drzewo, którego pień uległ złamaniu, lub krzew, którego pędy uległy złamaniu w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku lub katastrofy w ruchu lądowym, wodnym lub powietrznym, lub katastrofy budowlanej).

**b) Frezowanie pnia:**

- frezowanie pnia na głębokość 10 cm poniżej powierzchni i zasypanie wyrobiska gruntem i zagęszczenie podłoża,

- teren w obrębie frezowanego pnia winien być uporządkowany z pozyskanego materiału drzewnego, który Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie,

- powierzchnię gruntu w miejscu frezowanego pnia należy wyprofilować równo z poziomem istniejącego terenu,

- oczyszczanie, ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac, wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę).

**2) Przycinanie koron drzew w pasach drogowych i na terenach zielonych:**

- cięcia pielęgnacyjne drzew (niezależnie od ich wysokości w tym także podcięcia przy pomocy podnośnika (koszowego, balkonowego lub innego),

- maksymalne cięcia – do 30% masy korony, usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych, niwelacja wad korony, poprawa statyki drzewa lub zapobieganie rozłamom, obniżanie wysokości drzew, usunięcie gałęzi nieprawidłowo lub nadmiernie zagęszczających koronę,

- Wykonawca ma za zadanie usunąć z drogi i wywieźć wszystkie wycięte gałęzie i konary w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego,

- oczyszczanie, doraźne ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac, wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę).

**3) Nasadzenia drzew w pasach drogowych i terenach zielonych:**

- nasadzenie drzew (o obwodzie pnia min. 4,00 cm, mierzonym na wysokości 100 cm) liściastych (z gatunku: lipa, wierzba, klon, jesion, brzoza, jarzębina, itp. – wg wskazań Zamawiającego) z pominięciem drzew owocowych oraz gatunków topoli, wraz z opalikowaniem i zastosowaniem taśmy parcianej do mocowania drzewka do wysokości min. 2 m ponad wysokości gruntu,

- sporządzenie dokumentacji fotograficznej oraz mapowej z naniesieniem miejsc nasadzenia drzew (wersja papierowa lub CD) i przekazanie nie później niż w dniu odbioru,

- Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia pielęgnacji nasadzeń na okres minimum 1 roku w taki sposób, aby nie dopuścić do ich uschnięcia lub innych uszkodzeń (w przypadku uschnięcia lub innych uszkodzeń drzewa Wykonawca dokona ponownego nasadzenia i ponownie zapewni roczną pielęgnację – aż do momentu tzw. „przyjęcia się” nasadzenia),

- uporządkowanie terenu po nasadzeniu.

**4) Wykaszanie krzaków, cięcie i kształtowanie żywopłotu (w tym także odrostów pni drzew) w pasach drogowych i terenach zielonych:**

- wykaszane krzaków i wycinanie odrostów drzew ograniczających skrajnię drogi, zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz utrudniających swobodny odpływ wód w rowach drogowych (ręczne/mechaniczne),

- oczyszczanie odrostów drzew możliwie najbliżej miejsca odrostu z korzenia lub szyi korzeniowej do wysokości korony drzewa,

- wycinka krzaków nisko przy gruncie – możliwie najbliżej gruntu,

- szerokość usuwania krzaków: (w granicach drogi) nie więcej niż 1,5 mb mierzonego przy gruncie (wycinka krzaków ma na celu zapobiegnięcie pozostawiania krzaków w świetle drogi),

- kształtowanie żywopłotów polegające na przycinaniu, w celu nadania kształtu i zapewnienia bezpieczeństwa w pasach drogowych i terenach zielonych,

- usunięcie krzewów (wywóz) i uporządkowanie terenu (w zależności od obszaru – grabienie/zamiatanie terenu przyległego do terenu wykonywania prac),

- oczyszczanie doraźne polegające na ręcznym zbieraniu odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac, wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę).

**5) Drewno pozyskane w związku z prowadzonymi pracami oddane zostaje do dyspozycji Wykonawcy prowadzącego prace. Wykonawca kalkulując swą ceną powinien ten fakt uwzględnić i cenę odpowiednio pomniejszyć.**

**CZĘŚĆ II – Pielęgnacja traw i uprzątniecie liści z pasów drogowych**

**1) Ręczne wykaszanie traw, opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych:**

- pozycja może obejmować ręczne wykaszanie traw lub ręczne wykoszenie traw wraz z uprzątnięciem ściętej trawy z poboczy dróg gminnych (Zamawiający w przypadku zlecenia ręcznego wykoszenia traw wraz z uprzątnięciem ściętej trawy dokona sumowania wynagrodzenia wskazanego dla ręcznego wykaszania traw oraz uprzątnięcia ściętej trawy),

- ręczne wykaszanie poboczy dróg gminnych (poboczy, rowów w pasach drogowych, skarp w pasach drogowych) przy pomocy kos spalinowych o mocy min. 2 kW,

- wysokość koszenia – max. 4 cm,

- realizacja usługi nie może spowodować pozostawienia i zalegania trawy w pasie jezdni (jeżeli podczas koszenia wykoszona trawa opadnie na jezdnię – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia jej np. poprzez zgrabienie),

- Zamawiający nie precyzuje liczby pracowników niezbędnych do wykonania zadania,

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi przy użyciu własnego sprzętu,

- ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszarów wykonywanych prac wraz z wywozem i utylizacją,

- opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych, wywóz i utylizacja,

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę;

**2) Mechaniczne wykaszanie poboczy dróg, opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych stanowiących własność Gminy Tczew:**

- pozycja może obejmować mechaniczne wykaszanie traw z poboczy dróg lub mechaniczne wykaszanie traw z poboczy dróg wraz z uprzątnięciem ściętej trawy z poboczy dróg gminnych (Zamawiający w przypadku zlecenia mechanicznego wykoszenia traw wraz z uprzątnięciem ściętej trawy, dokona sumowania wynagrodzenia wskazanego dla mechanicznego wykoszenia traw oraz uprzątnięcia ściętej trawy),

- mechaniczne wykaszanie poboczy dróg gminnych przy pomocy ciągnika rolniczego wraz z kosiarką z opcją mulczowania pokosu,

- wysokość koszenia na całej szerokości pokosu – max. 4 cm,

- rozdrobnieniem pokosu, uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych,

- realizacja usługi nie może spowodować pozostawienia i zalegania trawy w pasie jezdni i poboczu drogi (Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej np. poprzez zgrabienie),

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przy użyciu własnego sprzętu,

- szerokość koszenia (zgodnie z ukształtowaniem terenu) – średnio – 1,5 mb wraz z okoszeniem drzew po całym obwodzie oraz elementów infrastruktury technicznej (np. słupki, znaki drogowe, bariery itp.),

- doraźne ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszarów wykonywanych prac z wywozem,

- opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy, wywóz i utylizacja,

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę;

**3) Uprzątnięcie liści z terenów pasa drogowego:**

- grabienie liści z terenu pasa drogowego,

- wywóz i utylizacja odpadów w dniu wykonania zadania (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę).

**CZĘŚĆ III – Prace porządkowe na pasach drogowych i terenach zielonych**

**1) Prace porządkowe:**

- sprzątanie, czyszczenie i odchwaszczanie chodników (ręczne/mechaniczne) z zalegającego piasku, ziemi i innych naniesionych przez wodę materiałów, usuwanie chwastów, wywóz i utylizacja odpadów, ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac oraz w pasie chodnika po 2 m z każdej strony, wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę),

- sprzątanie jezdni, krawężników i ścieków deszczowych (ręczne/mechaniczne) na średnią szerokość 50 cm z zalegającego piasku, ziemi i innych naniesionych przez wodę materiałów, usuwanie chwastów, ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac oraz w pasie sąsiadującym po 2 m z każdej strony, wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę);

**2) Odchwaszczanie:**

**a) Odchwaszczanie (pielenie) ręczne:**

Ręczne odchwaszczanie klombów, rabat, placówek roślin i innych powierzchni, uprzątnięcie terenu po pieleniu, wraz z wywozem i utylizacją zebranych odpadów w pasach drogowych.

**b) Odchwaszczanie środkami chemicznymi:**

Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca wykona chemiczne zwalczanie chwastów na powierzchniach utwardzonych, chodnikach itp.

Zakres prac:

- dobór i przygotowanie roztworu chemicznego preparatu chwastobójczego,

- spryskanie powierzchni utwardzonych, zwłaszcza spoin, roztworem środka chwastobójczego w ilości wg instrukcji stosowania środka chwastobójczego,

- usunięcie i wywóz zniszczonych chwastów i roślin.

Uschnięte chwasty są odpadem. Jako preparatu chwastobójczego można użyć wyłącznie środka ochrony roślin zarejestrowanego zgodnie z europejskimi i krajowymi przepisami prawa oraz posiadającego atest dopuszczający go do stosowania.

Lokalizacja usługi każdorazowo będzie wskazana przez Zamawiającego. Odbiór prac nastąpi po całkowitym uschnięciu i uprzątnięciu chwastów z odchwaszczonych powierzchni.

W przypadku nieskutecznego wykonania usługi Wykonawca powtórzy zabieg aż do skutku, przy czym zapłata dokonana będzie za jednorazowe wykonanie usługi.

1. **Czyszczenie studzienek deszczowych/studni chłonnych /separatorów /osadników /wpustów ulicznych:**

**- wpusty uliczne, studzienki, osadniki należy czyścić dwa razy w roku – przed sezonem jesienno - zimowym (nie później niż do 31 października) oraz wiosną (nie później niż   
do 31 maja),**

- oczyszczenie studzienek deszczowych/studni chłonnych i osadników ze wszelkich zanieczyszczeń wraz z kanałami i przykanalikami doprowadzającymi /odprowadzającymi ścieki/ bez względu   
na średnicę oczyszczanego obiektu,

- oczyszczenie kanałów i przykanalików w zakresie możliwym do oczyszczenia przy wlocie/wylocie studni/separatora,

- wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę);

**4) Czyszczenie przepustów:**

- oczyszczanie zamulonych przepustów o średnicy od 400 mm do 600 mm z naniesionego materiału zanieczyszczającego, w postaci piasku, namułu, błota, szlamu, liści, gałęzi oraz innych zanieczyszczeń,

- zebranie zanieczyszczeń i wywiezienie urobku środkiem transportu na koszt Wykonawcy robót,

- zabezpieczenie i oznakowanie terenu na czas prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- odbiór usług polegać będzie na kontroli sprawdzenia drożności oczyszczonych obiektów,

- Zamawiający dopuszcza wykonanie usuwania namułu (osadów) przy pomocy maszyn i urządzeń mechanicznych typu koparki, odmularki w miejscach, w których jest to możliwe i nie spowoduje uszkodzeń drzew, nawierzchni drogi, istniejących przepustów.

**5) Sprzątanie wiat przystankowych:**

- sprzątanie terenu wewnątrz wiaty przystankowej i na zewnątrz w zasięgu 2 m dookoła wiaty,

- opróżnianie koszy na śmieci przy wiatach,

- zamiatanie terenu, czyszczenie z zalegającego piasku, ziemi i innych materiałów naniesionych przez wiatr i wodę,

- usuwanie chwastów i grabienie liści,

- mycie szyb środkami do tego przeznaczonymi, konstrukcji i zadaszenia (jeżeli wiata posiada), czyszczenie rynien,

- usunięcie zawieszonych (zbędnych) reklam, ogłoszeń itp.,

- wywóz i utylizacja odpadów (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę);

**6) Bieżące utrzymanie obiektów mostowych:**

- mycie raz w roku, po sezonie zimowym, całej konstrukcji obiektów mostowych w okresie   
 **do 31 maja**,

- bieżące czyszczenie jezdni i chodników na obiektach, całej górnej powierzchni pomostu – usuwanie piasku, żwiru, ziemi , itp. wraz z odwiezieniem zanieczyszczeń na bieżąco,

- usuwanie z koryta rzeki i terenu pod obiektem oraz w jego obrębie (schody, skarpy, ścieki skarpowe) zalegających pni i gałęzi, które mogą utrudniać swobodny przepływ cieku wodnego,

- usuwanie kamieni zalegających w korycie cieków wodnych utrudniających swobodny przepływ wody.

**CZĘŚĆ IV - Utrzymanie terenów zielonych**

**1) Mechaniczne wykaszanie traw z terenów zieleni gminnej i boisk gminnych oraz placów zabaw wraz z uprzątnięciem pokosu:**

- wysokość koszenia – max. 4 cm,

- zagrabienie wraz z wywozem skoszonej trawy,

- doraźne ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac wraz z wywozem i utylizacją,

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę,

- **wielkość areału do wykoszenia w ciągu okresu IV-X (ok. 60 ha).**

**2) Ręczne wykaszanie traw z terenów gminnych wraz z uprzątnięciem pokosu:**

- ręczne wykaszanie terenów stanowiących własność Gminy Tczew (m. in. okoszenie terenów świetlic wiejskich, remiz strażackich, placów zabaw) przy pomocy kos spalinowych o mocy min. 2 kW,

- wysokość koszenia – max. 4 cm,

- zagrabienie wraz z wywozem skoszonej trawy,

- realizacja usługi nie może spowodować zalegania trawy na sąsiednich działkach – w szczególności drogowych (jeżeli podczas koszenia wykoszona trawa będzie zalegać na terenach innych Wykonawca zapewni jej usunięcie np. poprzez zgrabienie),

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przy użyciu własnego sprzętu,

- doraźne ręczne zbieranie odpadów (np. papiery, butelki itp.) z obszaru wykonywanych prac wraz z wywozem i utylizacją,

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę,

**- wielkość areału do wykoszenia w ciągu okresu IV-X – ok. 59 ha, brak stałego harmonogramu - lista koszeń zgłaszana mailowo.**

**3) Sprzątanie placów zabaw:**

- sprzątanie terenu placu zabaw (teren ogrodzony lub w przypadku braku ogrodzenia – 5 m w zasięgu urządzeń zabawowych),

- opróżnianie koszy na śmieci,

- zamiatanie terenu i grabienie liści,

- wywóz i utylizacja odpadów,

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów lub oświadczenie o utylizacji odpadów, najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę,

- **Szacunkowa liczba sprzątań w ciągu roku: 10 szt.**

**CZĘŚĆ V - Utrzymanie pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci narodowej**

**Zadanie obejmuje przede wszystkim następujące miejsca pamięci:**

1. **Pomnik pamięci mieszkańców Rokitek (ul. Kasztanowa),**
2. **Pomnik pamięci mieszkańców Śliwin,**
3. **Pomnik Ofiar Hitleryzmu w Maleninie,**
4. **Pomnik Michała Różanowskiego Miłobądz.**

Jednorazowe zlecenie obejmuje utrzymanie porządku i bieżąca pielęgnacja pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci na obszarze Gminy Tczew, tj. w szczególności:

**1) Prace ogrodnicze:**

- pielęgnacja trawników - w tym koszenie i wywóz urobku,

- pielęgnacja krzewów - pielenie całej powierzchni obsadzonej krzewami wraz z wywozem urobku, ręczne oczyszczanie z zanieczyszczeń, cięcie wg potrzeb i zasad sztuki ogrodniczej,

- cięcie sanitarne – usunięcie obumarłych części roślin oraz uszkodzonych, mogących zagrażać bezpieczeństwu,

- cięcie korygujące – usunięcie przerośniętych części roślin mogących kolidować z otoczeniem np. chodnikiem,

- usuwanie samosiewów z wywozem urobku.

**2) Prace porządkowe:**

- oczyszczanie z roślin powierzchni płyt i kostki brukowej (ręczne bądź przy użyciu środków chemicznych jeżeli nie stanowią one zagrożenia dla otoczenia),

- sprzątanie otoczenia pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci,

- usuwanie suchych wiązanek kwiatów,

- mycie pomników.

**3) Prace dodatkowe:**

- przygotowanie miejsc pamięci do obchodów okolicznościowych,

- prace należy wykonać bezpośrednio przed terminami świąt i organizowanych uroczystości (z zastrzeżeniem możliwości zmian terminów):

* 15 sierpnia – rocznica mordu na Michale Różanowskim (pomnik w Miłobądzu),
* 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej (pomniki w Rokitkach, Śliwinach, Maleninie i Miłobądzu),
* 17 września – obchody związane z dniem napaści sowieckiej na Polskę (pomnik w Rokitkach),
* 1 listopada – Dzień Wszystkich Świętych (pomniki w Rokitkach, Śliwinach, Maleninie i Miłobądzu),
* 11 listopada – Święto Niepodległości (pomniki w Rokitkach, Śliwinach, Maleninie i Miłobądzu).

- interwencje w przypadku nieprzewidzianych wypadków tj. dewastacji miejsca pamięci bądź jego najbliższego otoczenia (np. uszkodzenie i kradzież materiału roślinnego, graffiti itp.).

**a) Zasady wykonywania prac dodatkowych:**

Prace porządkowe i utrzymywanie w czystości miejsc pamięci wykonywane będą przez okres 8 miesięcy tj. od kwietnia do listopada 2026 roku, na podstawie wyłącznie harmonogramu prac porządkowych i pielęgnacyjnych dla każdego miejsca pamięci (6 szt. łącznie dla wszystkich miejsc pamięci).

Podstawą do realizacji prac będzie harmonogram prac zatwierdzony przez Zamawiającego, w którym określany będzie zakres prac i termin ich wykonania.

Prace muszą być prowadzone zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej i wymogami z zakresu pielęgnacji roślin ozdobnych.

**b) Odbiór prac dodatkowych:**

Podstawą do rozliczeń części zamówienia będzie protokół odbioru prac określonych w protokole wprowadzenia.

**3. Ustalenia dodatkowe** **(dotyczące wszystkich części):**

1. Podane ilości (ha, km, mb, m2, szt.) są szacunkowe, służące jedynie do skalkulowania ceny. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych rodzajów usług wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych i potwierdzonych w dokumencie pracy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystanych ilości hektarów, kilometrów, metrów bieżących, metrów kwadratowych, sztuk przewidywanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części zamówienia. Prace będą zlecane zależnie od bieżących potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego - niemożliwe jest wskazanie konkretnych ilości na dzień prowadzenia postępowania. Przybliżony harmonogram zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami. Wykonawca będzie wykonywał prace sukcesywnie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Tczew.
3. Obowiązującym wynagrodzeniem jest iloczyn faktycznie wykonanych prac i zaoferowanej ceny jednostkowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia   
   w cenie oferty wszystkich kosztów za usługę, niezbędnych do prawidłowego   
   jej wykonania, zgodnie z SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia   
   z należytą starannością. Cena ofertowa za jedną sztukę, m2, mb, km lub ha musi obejmować kompleksowo koszty wykonania usługi (zgodnie z zakresem opisanym w niniejszym rozdziale), w tym, m. in., wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, dojazd do miejsca wykonywanych prac na terenie Gminy Tczew, paliwo na realizowane usługi, wyposażenie pracowników w sprzęt ochrony osobistej (kaski, rękawice, kamizelki ostrzegawcze itp.), środki czystości, grabie, wywóz, utylizacja itp. oznakowanie miejsca prowadzonych prac, pracę ludzi oraz sprzętu wraz z wynagrodzeniem operatora.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizowaną usługą.
7. Zaoferowane stawki będą stałe bez względu na porę roku, godzinę oraz miejsce wykonywania usługi.
8. Koszty dojazdów i powrotów w związku z prowadzonymi pracami obciążają Wykonawcę.
9. Koszty objazdów z pracownikiem Zamawiającego, w celu np. wskazania lokalizacji prac, zakresu prac, odbioru wykonanych prac, pokrywa Wykonawca.
10. Prace związane z wycinką drzew, krzaków i odrostów drzew należy wykonać zgodnie   
    z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami   
    i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości dla mieszkańców.
12. Piłą motorową mogą pracować tylko osoby posiadające uprawnienia do obsługi   
    pił motorowych.
13. Osoby stosujące środki chemiczne do odchwaszczania powinny być przeszkolone w tym zakresie.
14. Nie dopuszcza się pozostawienia nieczystości (w tym krzaków i drzew) w pasie drogowym   
    na okres nocy. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco usuwać i wywozić zgromadzone nieczystości. Zakazuje się składowania gałęzi, urobku itp. na poboczach dróg.
15. Niedopuszczalne jest prowadzenie robót w warunkach złej widoczności tj. podczas mgły, ulewnego deszczu, po zmierzchu oraz podczas porywistego wiatru.
16. Pracownicy zatrudnieni przy w/w pracach powinni posiadać odzież i obuwie ochronne oraz wyposażeni być w sprzęt ochrony osobistej (zgodnie z zakresem prac i wg potrzeb - kaski, rękawice, kamizelki ostrzegawcze).
17. Stosowany przy robotach sprzęt musi być sprawny i sprawdzony przed użyciem,   
    a narzędzia ostre i prawidłowo osadzone.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia linii napowietrznych, budowli, pojazdów, ogrodzeń itp., ponosi także odpowiedzialność odszkodowawczą na rzecz osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami.
19. Wykonawca w trakcie wykonywania prac ponosi pełną odpowiedzialność   
    za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie wykonywanych prac.
20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku złożenia oferty na kilka części wymagane jest, aby wysokość ubezpieczenia OC stanowiła sumę wartości dla części, dla których Wykonawca składa ofertę.
21. Czas reakcji Wykonawcy (dla każdej części) nie może być dłuższy niż do 4 dni (kalendarzowych)   
    od momentu uzyskania informacji o konieczności wykonania prac, zgodnie z harmonogramem prac.
22. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przejezdność dróg i bezpieczeństwo dla ich użytkowników. W przypadku, gdy wykonywanie prac wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu organizacji ruchu   
    i uzgodnienia go z Zamawiającym, a w przypadku prac w ciągu drogi publicznej także   
    z Komendą Powiatową Policji i Starostwem Powiatowym w Tczewie (projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie robót, a w tym za oznakowanie robót.
23. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolować jakość i zakres wykonywanych prac przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zamawiającego.
24. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie   
    z SWZ.
25. Rozliczanie następować będzie na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**4. Słownik główny CPV DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V:**

**1) DLA CZĘŚCI NR I:**

77211400-6 – usługi wycinania drzew,

77211500-7 – usługi pielęgnacyjne drzew,

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów;

**2) DLA CZĘŚCI NR II:**

77314100-5 – usługi w zakresie trawników,

90611000-3 – usługi sprzątania ulic;

**3) DLA CZĘŚCI NR III:**

77312000-0 – usługi usuwania chwastów,

90912000-3 – usługi czyszczenia konstrukcji rurowych,

90910000-9 – usługi sprzątania;

**4) DLA CZĘŚCI NR IV:**

77314100-5 – usługi w zakresie trawników,

90910000-9 – usługi sprzątania;

**5) DLA CZĘŚCI NR V:**

77314100-5 – usługi w zakresie trawników,

77312000-0 – usługi usuwania chwastów,

90910000-9 – usługi sprzątania.

**5. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

**5.1 Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew, z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

**5.2 Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@gmina-tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**5.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na **utrzymaniu pasów drogowych, parków oraz terenów zielonych stanowiących własność Gminy Tczew w roku 2026,** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

**5.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**5.5 Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**5.6 Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**5.7 Dobrowolność podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**5.8 Profilowanie**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

**Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.03.2027 r. (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego).**

W oparciu o art. 436 pkt 1 ustawy Pzp termin wykonania zamówienia został określony poprzez wskazanie daty z uwagi na specyfikę przedmiotowego zamówienia.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do niniejszej SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych oraz Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-48296762-3891-4155-a7c0-0d8ed97087eb>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-48296762-3891-4155-a7c0-0d8ed97087eb**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
7. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanej w niniejszej SWZ.

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych oraz Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl), tel. 585005643.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**
   * 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **03.01.2026 r.**
     2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
     3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wraz z ofertą, tj.: interaktywnym formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:
   1. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do niniejszej SWZ. **Niezłożenie wraz z interaktywnym formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
   2. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
   3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale, tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA: Z dniem 10 maja 2024 r. nastąpiły zmiany w podpisywaniu interaktywnego formularza ofertowego podpisem zaufanym u dostawcy tego podpisu.**

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (np. poprzez funkcję ,,Drukuj do PDF’’/,,Drukuj w formacie PDF’’) i następnie otrzymany plik podpisać podpisem zaufanym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **05.12.2025 r.,** **do godz.: 09.00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z ustawą PZP i wymaganiami SWZ.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce ,,Formularz do komunikacji).

# TERMIN OTWARCIA OFERT DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2025 r. o godz.: 10.00.**
    2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
    4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   * 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
     2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP I ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R., A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. wart. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

1. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

1. Wykonawca jest zobowiązany, pod rygorem odrzucenia oferty, do złożenia wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza Cenowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest obliczyć szacunkową cenę oferty dla danej części postępowania zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu cenowym dla danej części postępowania, a następnie wpisać tą cenę (wartość wraz z podatkiem VAT) do interaktywnego Formularza oferty dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Szacunkową ceną oferty (wartością wraz z podatkiem VAT) dla danej części zamówienia jest suma wszystkich pozycji, tj.: iloczynów ceny jednostkowej (wartości wraz z podatkiem VAT) oraz szacunkowej ilości danej pozycji podanej w Formularzu cenowym (załącznik nr 1a do SWZ).

**Tak obliczona przez Wykonawcę cena będzie jedynie służyła do porównania złożonych ofert. Niezłożenie wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści tabeli Formularza cenowego (poza uzupełnieniem cen).**

1. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być cenami kompletnymi i jednoznacznymi.
2. Podstawą do określenia ceny oferty dla danej części postępowania jest zakres prac przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ.
3. Szacunkowe ceny oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, dla wszystkich pozycji danej części, wyszczególnionych w tabeli Formularza cenowego.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z SWZ, jak również koszty związane z wykonaniem wszelkich prac, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Cena - 60 %
3. Czas reakcji od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi - 40 %
4. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

1) **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = ------------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert na daną część postępowania (I-V).

2) **CZAS REAKCJI OD OTRZYMANIA INFORMACJI OD ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI USŁUGI (G)** – maks. 40 pkt

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za skrócenie czasu reakcji od momentu otrzymania informacji o konieczności wykonania prac przy zastosowaniu poniższej punktacji:

1. za zaoferowanie czasu reakcji **do 4 dni** kalendarzowych Wykonawca otrzyma – **0 punktów**,
2. za zaoferowanie czasu reakcji **do 3 dni** kalendarzowych Wykonawca otrzyma – **20 punktów**,
3. za zaoferowanie czasu reakcji **do 2 dni** kalendarzowych Wykonawca otrzyma – **40 punktów**.

Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia prac w terminie do 4 dni kalendarzowych od momentu uzyskania informacji o konieczności wykonania prac. Za skrócenie czasu reakcji Wykonawca otrzyma większą liczbę punktów przy ocenie ofert. W przypadku wpisania krótszego czasu reakcji niż 2 dni kalendarzowe, Zamawiający przyjmuje czas reakcji, jakby Wykonawca zaoferował czas do 2 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca nie określi w interaktywnym Formularzu ofertowym czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji, co będzie równoznaczne z przyznaniem 0 punktów w danym kryterium oceny.

Jeżeli Wykonawca wpisze w interaktywnym formularzu oferty inne czasy niż wskazane powyżej przez Zamawiającego, dla danej części postępowania (I-V), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3) SUMA punktów (S) - maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny i kryterium klauzul fakultatywnych dla danej części (I-V), według poniższego wzoru:

**S = C + G**

gdzie:

**S** – suma punktów łącznie

**C** – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

**G** – ilość punktów uzyskana w kryterium czas reakcji od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi (maks. 40 pkt)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp dla danej części (I-V).

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
   1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
   3. w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 2 do SWZ).** Oświadczenie to stanowi podmiotowy środek dowodowy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      * 1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w interaktywnym Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część nr I i/lub II i/lub III i/lub IV i/lub V, tj.:

**Część I -** Wycinka drzew i krzewów z pasów drogowych i terenów zielonych;

**Część II -** Pielęgnacja traw i uprzątniecie liści z pasów drogowych;

**Część III -** Prace porządkowe na pasach drogowych i terenach zielonych;

**Część IV -** Utrzymanie terenów zielonych;

**Część V -** Utrzymanie pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci narodowej.

Szczegółowy opis każdej części zamówienia został zawarty w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

# LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnA liczbA części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części postępowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części, która może zostać udzielona temu samemu Wykonawcy. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: 5 części.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** **DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert wariantowych.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

* + 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy(Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg ten dotyczy: osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj.:

- pracownicy fizyczni,

- osoby obsługujące maszyny i urządzenia.

1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób.

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:

* + - 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
      2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
      3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
      4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
   1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

* 1. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym rozdziale.

- W przypadku nie przedstawienia w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) ppkt a), b), c), d) oraz pkt 1.3) ppkt a) niniejszego rozdziału Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 PLN.

- W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 1.1) niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.

- W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną/innymi osobą/osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określonego przez Wykonawcę w ofercie.

**\***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy wniesienia wadium.

# INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający **nie przewiduje** udzieleniazamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 USTAWY PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednak pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu na którym mają być prowadzone prace, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

# Informacje dotyczące WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

# Informacje dotyczące ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, jeżeli Zamawiający przewiduje ICH ZWROT DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

# Informacje O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z art. 60 I art. 121 USTAWY PZP DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

# MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W art. 93 USTAWY PZP DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania WKI.271.1.56.2025**

**FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**

Dostępny w interaktywnej formie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w punkcie 5 Rozdziału VIII niniejszej SWZ.

**Załącznik nr 1a do SWZ**

**Nr postępowania WKI.271.1.56.2025**

**FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utrzymanie pasów drogowych, parków oraz terenów zielonych stanowiących własność Gminy Tczew w roku 2026”**, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam(y), że na zaoferowane w interaktywnym formularzu oferty ceny, składają się:

**CZĘŚĆ I – Wycinka drzew i krzewów z pasów drogowych i terenów zielonych** \*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł | Szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT)  (kol. d x kol. e) w zł |
| a | b | c | d | e | f |
| 1.1. | Wycinka drzewa | szt. | 135 |  |  |
| 1.2 | Frezowanie pnia | szt. | 62 |  |  |
| 2. | Podcinanie koron drzew | szt. | 880 |  |  |
| 3. | Nasadzenie drzew | szt. | 155 |  |  |
| 4. | Wykaszanie krzaków, cięcie i kształtowanie żywopłotu | mb | 12.000 |  |  |
| **SUMA WIERSZY 1.1-4 KOLUMNY f (szacunkowa cena zamówienia dla części I):**  należy ją wpisać w interaktywny formularz oferty | | | | |  |

**CZĘŚĆ II – Pielęgnacja traw i uprzątnięcie liści z pasów drogowych**\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł | Szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT)  (kol. d x kol. e) w zł |
| a | b | c | d | e | f |
| 1. | Ręczne wykaszanie traw, opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych | m2 | 500.000 |  |  |
| 2. | Mechaniczne wykaszanie poboczy dróg, opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych stanowiących własność Gminy Tczew | km | 350 |  |  |
| 3. | Uprzątnięcie liści z terenów pasa drogowego | m2 | 150.000 |  |  |
| **SUMA WIERSZY 1-3 KOLUMNY f (szacunkowa cena zamówienia dla części II):**  należy ją wpisać w interaktywny formularz oferty | | | | |  |

**CZĘŚĆ III - Prace porządkowe na pasach drogowych i terenach zielonych** \*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł | Szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT)  (kol. d x kol. e) w zł | |
| a | b | c | d | e | f | |
| 1. | Prace porządkowe | mb | 54.000 |  |  | |
| 2a | Odchwaszczanie ręczne | m2 | 7200 |  |  | |
| 2b | Odchwaszczanie środkami chemicznymi | m2 | 6.000 |  |  | |
| 3. | Czyszczenie studzienek deszczowych/studni chłonnych/separatorów/osadników/wpustów ulicznych | szt. | 100 |  |  | |
| 4. | Czyszczenie przepustów | mb | 350 |  |  | |
| 5. | Sprzątanie wiat przystankowych | szt. | 128 |  |  | |
| 6. | Bieżące utrzymanie obiektów mostowych | szt. | 12  (136 mb) |  |  | |
| **SUMA WIERSZY 1-6 KOLUMNY f (szacunkowa cena zamówienia dla części III):**  należy ją wpisać w interaktywny formularz oferty  należy ją wpisać w interaktywny formularz oferty | | | | | |  | |

**CZĘŚĆ IV – Utrzymanie terenów zielonych** \*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł | Szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT)  (kol. d x kol. e) w zł |
| a | b | c | d | e | f |
| 1. | Mechaniczne wykaszanie traw z terenów zieleni gminnej i boisk gminnych oraz placów zabaw wraz z uprzątnięciem pokosu | ha | 60,0 |  |  |
| 2. | Ręczne wykaszanie traw z terenów gminnych wraz z uprzątnięciem pokosu | ha | 59,0 |  |  |
| 3. | Sprzątanie placów zabaw | szt. | 10 |  |  |
| **SUMA WIERSZY 1-3 KOLUMNY f (szacunkowa cena zamówienia dla części IV):**  należy ją wpisać w interaktywny formularz oferty | | | | |  |

**CZĘŚĆ V – Utrzymanie pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci narodowej** \*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł | Szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT)  (kol. d x kol. e) w zł |
| a | b | c | d | e | f |
| 1. | Pomnik pamięci mieszkańców Rokitek  (ul. Kasztanowa) | szt. | 2 |  |  |
| 2. | Pomnik pamięci mieszkańców Śliwin | szt. | 1 |  |  |
| 3. | Pomnik Ofiar Hitleryzmu w Maleninie | szt. | 1 |  |  |
| 4. | Pomnik Michała Różanowskiego Miłobądz | szt. | 2 |  |  |
| **SUMA WIERSZY 1-4 KOLUMNY f (szacunkowa cena zamówienia dla części V):**  należy ją wpisać w interaktywny formularz oferty | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**UWAGA:**

\* Wykonawca wypełnia tą część zamówienia, na którą składa ofertę.

# Załącznik nr 2 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.56.2025**

**DOTYCZY CZĘŚCI I I/LUB II I/LUB III I/LUB IV I/LUB V**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

* 1. **Tczew**

**Dotyczy części I i/lub II i/lub III i/lub IV i/lub V**

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utrzymanie pasów drogowych, parków oraz terenów zielonych stanowiących własność Gminy Tczew w roku 2026”**, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**
   1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
   3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)
   4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.56.2025**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy DLA CZĘŚCI I I/LUB II I/LUB III I/LUB IV I/LUB V**

w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. pomiędzy Gminą Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 593-10-04-764

reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Strony oświadczają, że są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz, że dane zawarte w dokumentach przedłożonych są aktualne.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia do wykonania zadania pn.:**„Utrzymanie pasów drogowych, parków oraz terenów zielonych stanowiących własność Gminy Tczew w roku 2026”, dla:**

**Część I - Wycinka drzew i krzewów z pasów drogowych i terenów zielonych \*,**

**Część II - Pielęgnacja traw i uprzątniecie liści z pasów drogowych \*,**

**Część III - Prace porządkowe na pasach drogowych i terenach zielonych \*,**

**Część IV - Utrzymanie terenów zielonych \*,**

**Część V - Utrzymanie pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci narodowej \*.**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z materiałów własnych zgodnie   
     ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia , które stanowią integralne części składowe niniejszej umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zaplecze technologiczne, dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego, terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, zawartymi w ofercie Wykonawcy, jest wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane prace/usługi.
2. Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), w tym:
   1. **dla części I – Wycinka drzew i krzewów z pasów drogowych i terenów zielonych \*** na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł |
| a | b | c | d |
| 1.1. | Wycinka drzewa | szt. |  |
| 1.2. | Frezowanie pnia | szt. |  |
| 2. | Podcinanie koron drzew | szt. |  |
| 3. | Nasadzenie drzew | szt. |  |
| 4. | Wykaszanie krzaków, cięcie i kształtowanie żywopłotu | mb |  |

i/lub

* 1. **dla części II - Pielęgnacja traw i uprzątnięcie liści z pasów drogowych** **\*** na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT)  w zł |
| a | b | c | d |
| 1. | Ręczne wykaszanie traw, opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych | m2 |  |
| 2. | Mechaniczne wykaszanie poboczy dróg, opcjonalne uprzątnięcie ściętej trawy z poboczy dróg gminnych stanowiących własność Gminy Tczew | km |  |
| 3. | Uprzątnięcie liści z terenów pasa drogowego | m2 |  |

i/lub

* 1. **dla części III – Prace porządkowe na pasach drogowych i terenach zielonych \*** na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł |
| a | b | c | d |
| 1. | Prace porządkowe | mb |  |
| 2a | Odchwaszczanie ręczne | m2 |  |
| 2b | Odchwaszczanie środkami chemicznymi | m2 |  |
| 3. | Czyszczenie studzienek deszczowych/studni chłonnych/separatorów/osadników/wpustów ulicznych | szt. |  |
| 4. | Czyszczenie przepustów | mb |  |
| 5. | Sprzątanie wiat przystankowych | szt. |  |
| 6. | Bieżące utrzymanie obiektów mostowych | szt. |  |

i/lub

1. **dla części IV – Utrzymanie terenów zielonych\*** na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł |
| a | b | c | d |
| 1. | Mechaniczne wykaszanie traw z terenów zieleni gminnej i boisk gminnych oraz placów zabaw wraz z uprzątnięciem pokosu | ha |  |
| 2. | Ręczne wykaszanie traw z terenów gminnych wraz z uprzątnięciem pokosu | ha |  |
| 3. | Sprzątanie placów zabaw | szt. |  |

i/lub

1. **dla części V – Utrzymanie pomników, rzeźb i innych miejsc pamięci narodowej\*** na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | j.m. | Cena jednostkowa  (wartość wraz z podatkiem VAT)  w zł |
| a | b | c | d |
| 1. | Pomnik pamięci mieszkańców Rokitek (ul. Kasztanowa) | szt. |  |
| 2. | Pomnik pamięci mieszkańców Śliwin | szt. |  |
| 3. | Pomnik Ofiar Hitleryzmu w Maleninie | szt. |  |
| 4. | Pomnika Michała Różanowskiego Miłobądz | szt. |  |

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy dla części:
2. I ustala się na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) ٭,
3. II ustala się na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) ٭,
4. III ustala się na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) ٭,
5. IV ustala się na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) ٭,
6. V ustala się na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) ٭,

z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszej umowie, gdy wartość przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji osiągnie łączną kwotę, o której mowa w pkt. 1), 2), 3), 4), 5) ٭. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.

1. Minimalnawartość zamówienia wynosi 10 % kwoty szacunkowego wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy (sumy kwot przewidzianych dla poszczególnych części), o której mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4) i 5) niniejszego paragrafu.
2. Obowiązującym wynagrodzeniem jest iloczyn faktycznie wykonanych prac i zaoferowanej ceny jednostkowej. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za ilość faktycznie zrealizowanych prac/usług.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystanych szacunkowych ilości wskazanych w Formularzu cenowym.
4. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, wówczas wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 3pkt 1) i/lub 2) i/lub 3) i/lub 4) i/lub 5) niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmienione, stosownie do zakresu zakładanego do realizacji aktualnego na dzień dokonywania zmiany.
5. Prace będą zlecane zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Strony przyjmują, że ceny jednostkowe uwzględniają wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.03.2027 r. (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego).
2. Zamawiający ustali z Wykonawcą przybliżony harmonogram realizacji prac. Za termin realizacji zadania uznaje się termin podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. W przypadku nie doprecyzowania terminu w harmonogramie, Wykonawca rozpocznie prace w terminie do \_\_\_\_\_ (nie więcej niż 4 dni kalendarzowe) dni kalendarzowych (wg. oświadczenia Wykonawcy) od momentu otrzymania informacji o konieczności wykonania prac. Czas realizacji zadania według harmonogramu prac uzgodnionego z Zamawiającym, chyba, że harmonogram prac będzie to precyzował inaczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów przeprowadzania prac   
   w harmonogramie po uzgodnieniu przez obie strony umowy.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

* 1. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie w ratach za rzeczywiście wykonane prace. Przedmiot umowy będzie rozliczany na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych prac oraz cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego. Tak wykonane rozliczenie prac, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
  2. Rozliczanie wykonanych prac następować będzie na podstawie protokołu odbioru, potwierdzonego podpisami Zamawiającego i Wykonawcy lub osób przez nich upoważnionych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację zebranych odpadów najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę.
  3. Jeśli zadanie będzie realizowane także przez podwykonawców protokół odbioru musi zawierać informację o zakresie jaki został w tym czasie wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
  4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dowodem takiego udokumentowania może być: pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. Ustala się termin płatności faktur do 14 dni licząc od daty ich doręczenia prawidłowo wystawionych do siedziby Zamawiającego w Tczewie przy ul Lecha 12 (biuro podawcze).
  6. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
     w fakturach.
  8. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
  10. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturach należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
  11. Wykonawca oświadcza, że:

1. wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
   1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy może być korygowane w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z waloryzacji określonej w ust. 15 niniejszego paragrafu, nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt \_\_\_\_ umowy dla danej części.
   2. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać mogą miesięcznej waloryzacji. Waloryzacja może rozpocząć się od początku 6 miesiąca kalendarzowego od zawarcia umowy. Wymaga to złożenia wniosku przez uprawnioną do tego stronę umowy.
   3. Poziom zmiany kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić, co najmniej 15% dla danego kosztu w stosunku do cen/kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy na daną część postępowania.
   4. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób: z zastosowaniem odesłania do wskaźnika zmiany kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazania, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji dotyczącej kosztów związanych z realizacją zamówienia, a które będą miały wpływ na całkowitą zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.
   5. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia przez pierwsze pięć miesięcy obowiązywania umowy.
   6. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie będą miały odpowiednie zastosowanie do umów z podwykonawcami zawartymi na okres dłuższy niż 5 miesięcy. W sytuacji, w której umowa z podwykonawcą zostanie podpisana w okresie kiedy wynagrodzenie Wykonawcy jest już zmienione, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to wynagrodzenie takiego podwykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca następnego, po miesiącu w którym zawarto umowę z podwykonawcą.
   7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 15 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na świadczenie usług na okres ponad 5 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów zobowiązania podwykonawcy.

**§ 5**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie częśc~~i~~ prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Wykonanie części przedmiotu umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
5. Wykonawca, do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT, dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
6. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa, ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku, określonego w ust. 4 i 5, Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
8. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
9. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 2 - 7 stosuje się odpowiednio.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolował jakość i zakres wykonywanych prac przez Wykonawcę.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**i jest upoważniony dowydawania poleceń, przeprowadzania kontroli realizacji prac, dokonywania odbioru prac oraz kontrolowania rozliczeń wykonywanych prac.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  2. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  3. zapewnienia podczas prac należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów B.H.P.   
     i p.poż.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania zadania.
  5. W toku wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zamawiającego.
  6. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym m.in. do podpisywania protokołów odbioru, jest (dla części \_\_\_ ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
  7. Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty (dla każdej z części, na którą została złożona oferta), tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku złożenia oferty na kilka części wymagane jest, aby wysokość ubezpieczenia OC stanowiła sumę wartości dla części dla których Wykonawca składa ofertę.
  8. Spełnienia następujących wymagań wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług, tj.:

1. pracownicy fizyczni;
2. osoby obsługujące maszyny i urządzenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
4. żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. W związku z powyższym, Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:
2. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
3. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
5. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 7). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
7. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**§ 8**

**ODBIORY**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć Zamawiający odmówi przystąpienia do odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia.
3. Po usunięciu na koszt Wykonawcy wad i usterek Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek nienadających się do usunięcia Zamawiający zażąda ponownego wykonania przedmiotu umowy. Dwukrotne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi na koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

* 1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  3. za niedotrzymanie czasu reakcji od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (dla każdej części odrębnie) w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy (zgodnie z oświadczeniem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie),
  4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem, w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki (dla każdej części odrębnie), liczony od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w harmonogramie,
  5. za brak przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem, w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki (dla każdej części odrębnie), liczony od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w harmonogramie,
  6. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowyza każdy dzień zwłoki (dla każdej części odrębnie) liczonej od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
  7. z tytułu realizacji usługi niezgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie – w wysokości 200,00 złza każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego w danym dniu, nieobjęty w/w karami,
  8. w przypadku nieprzedstawienia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 3) lub raportu stanu i sposobu zatrudnienia, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia dokumentu,
  9. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby,
  10. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30%kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie),
  11. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30%kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie).
  12. Kary określone w ust. 2 pkt 1-9 nalicza się niezależnie.
  13. Maksymalny łączny wymiar kar umownych, których mogą domagać się Strony, nie może przekroczyć 30% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie).
  14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30%kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie).
  15. W przypadku, gdy w wyniku nieprawidłowo przeprowadzonych zabiegów zostanie nałożona kara administracyjna (wynikająca m. in. z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.) Zamawiający obciąży nią Wykonawcę.
  16. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może potrącić je z wystawionych faktur.
  17. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Zamawiający odmówi bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych robót,

2) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca co najmniej 3-krotnie opóźniał się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy ustalone przez Strony w harmonogramie, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych opóźnień,
2. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 30 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 (odrębnie dla każdej z części),
3. gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest w stanie ukończyć go w terminie umownym,
4. gdy Wykonawca nie będzie realizował postanowień i ustaleń wskazanych w § 7 umowy,
5. zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach, tj.:

1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna uzasadnić swoją decyzję.

5. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za rozpoczęte, a nie ukończone prace stanowiące wydzielony element przedmiotu zamówienia. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych za wykonane prace.

6. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych prac i zapłaty wynagrodzenia do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary umowne i odszkodowania z tytułu poniesionej szkody.

**§11**

**ZMIANY UMOWY**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany o charakterze nieistotnym, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
  2. Do zmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w Umowie w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie), w przypadku zmiany:
     + - 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
         2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
         3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
         4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),

- na zasadach i w sposób określony w ust. 6 – 18, o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmieniona wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5. Kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do Umowy.

* 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
  2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
  5. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  7. W celu dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 5, Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zmiany, zawierającym w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2),

lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3),

lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób, za które uiszczane są wpłaty na pracownicze plany kapitałowe wraz z określeniem zakresu (części etatu /liczby godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – wraz z wysokością wpłaty podstawowej (i ewentualnie wpłaty dodatkowej) dokonywanej przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4).
   1. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, o której mowa w ust. 5 pkt 1), 2), 3) i 4). Wniosek złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie będzie rozpatrywany.
   2. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
   3. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
   4. Procedury określonej w ust. 12-15 nie stosuje się w przypadku, gdy zmiana Umowy spowodowana wystąpieniem przesłanek określonych w ust. 5 powyżej nastąpi z inicjatywy Zamawiającego.
   5. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
   6. Zatwierdzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwości zmiany Umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian Umowy.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz o ochronie przyrody.
    2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów właściwy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    3. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania cesji uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
    4. Strony ustalają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ i w ofercie Wykonawcy.
    5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

٭ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę